

ESAMI PRELIMINARI – INTEGRATIVI- IDONEITA'

NUCLEI ESSENZIALI

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

LOGISTICA IMPORT-EXPORT

ANNUALITA' DAL 1° AL 5° ANNO

TPSC 1° ANNO	
UDA 1	<ul style="list-style-type: none"> GLI STRUMENTI DI CALCOLO <ul style="list-style-type: none"> Misure di lunghezza, di peso e di capacità I rapporti, le proporzioni, il calcolo percentuale Relazioni tra grandezze economiche I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici
UDA 2	<ul style="list-style-type: none"> L'AZIENDA <ul style="list-style-type: none"> L'attività aziendale: concetto di azienda e le sue tipologie La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda
UDA 3	<ul style="list-style-type: none"> IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E I SUOI DOCUMENTI <ul style="list-style-type: none"> Il contratto di compravendita sotto l'aspetto giuridico e tecnico I documenti della compravendita L'IVA e la fatturazione

TPSC 2° ANNO	
UDA 1	<ul style="list-style-type: none"> I CALCOLI FINANZIARI <ul style="list-style-type: none"> L'interesse e il montante: formule dirette Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale: formule dirette
UDA 2	<ul style="list-style-type: none"> GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI <ul style="list-style-type: none"> Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni Le cambiali Gli strumenti elettronici e telematici
UDA 3	<ul style="list-style-type: none"> LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE <ul style="list-style-type: none"> La gestione aziendale La comunicazione aziendale I finanziamenti e gli investimenti Il reddito d'esercizio: calcolo e destinazione Situazione patrimoniale ed economica

UDA 4	IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE <ul style="list-style-type: none"> ○ Dai dati alle informazioni aziendali ○ Le scritture aziendali ○ La contabilità elementare e sezionale
--------------	---

TPSC 3° ANNO	
UDA 1	LA GESTIONE DELL'IMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ○ Le operazioni aziendali ○ Il patrimonio dell'impresa ○ Il reddito dell'impresa
UDA 2	IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITA' GENERALE <ul style="list-style-type: none"> ○ Il sistema informativo e le rilevazioni aziendali ○ Il metodo della partita doppia ○ La nascita dell'impresa ○ Le operazioni di acquisto ○ Le operazioni di vendita ○ Le altre operazioni di gestione ○ La competenza economica
UDA 3	IMPORT- EXPORT <ul style="list-style-type: none"> ○ Incoterms ○ Adempimenti IVA nel commercio internazionale per le operazioni intracomunitarie e extracomunitarie ○ Documenti per l'import/export ○ Regole doganali nazionali, comunitarie ed internazionali ○ Classificazione e valore delle merci in dogana ○ Regimi e procedure doganali ○ Mezzi di pagamento con l'estero.

TPSC 4° ANNO	
UDA 1	IL BILANCIO D'ESERCIZIO <ul style="list-style-type: none"> ○ Le operazioni di assestamento ○ La redazione del bilancio d'esercizio ○ Le operazioni di riapertura dei conti
UDA 2	L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ○ Forme giuridiche e caratteristiche delle società commerciali ○ L'impresa valore ○ Modelli di organizzazione aziendale
UDA 3	LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ○ Fabbisogno finanziario ○ La struttura finanziaria dell'impresa ○ Condizioni di equilibrio finanziario ○ I finanziamenti di capitale proprio ○ I finanziamenti di capitale di debito ○ Costituzione della società e sue operazioni ○ Destinazione dell'utile d'esercizio ○ Copertura della perdita

UDA 4	GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE <ul style="list-style-type: none"> o Tecniche di gestione degli acquisti, vendite e scorte di magazzino o Contabilità dei costi o Vendite on-line
UDA 5	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <ul style="list-style-type: none"> o Mercato del lavoro e i contratti di lavoro o Canali di reclutamento del personale o Elementi della retribuzione o Rapporti con enti previdenziali e Amministrazione finanziaria o Estinzione del rapporto di lavoro:il TFR
UDA 6	IMPORT/EXPORT <ul style="list-style-type: none"> o Il contratto di trasporto e di assicurazione rispetto alle diverse fasi e ai diversi operatori logistici coinvolti nelle spedizioni o Regole e prassi assicurative nel mondo dei trasporti o L'assicurazione delle merci e l'assicurazione delle responsabilità

TPSC 5° ANNO	
UDA 1	IL BILANCIO D'ESERCIZIO <ul style="list-style-type: none"> o Il bilancio civilistico e le sue funzioni o Le scritture di assestamento
UDA 2	LA COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E IL BILANCIO D'ESERCIZIO <ul style="list-style-type: none"> o La rielaborazione del bilancio d'esercizio o L'analisi di bilancio o L'analisi di bilancio per indici e la sua interpretazione
UDA 3	LA CONTABILITA' GESTIONALE <ul style="list-style-type: none"> o Il calcolo e il controllo dei costi o La classificazione dei costi o I costi e le decisioni dell'impresa o I metodi di calcolo dei costi o La BEA o Make or buy
UDA 4	LE STRATEGIE D'IMPRESA,LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE <ul style="list-style-type: none"> o Concetto di controllo strategico,pianificazione e programmazione o I costi standard o Il business plan o Il budget
UDA 5	IMPORT/EXPORT <ul style="list-style-type: none"> o Normative internazionali per il trasporto delle merci o Normativa ISO per l'adeguamento delle procedure relative agli imballaggi e al trasporto delle merci. o Sistemi di gestione, certificazione e qualità per la sostenibilità ambientale

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

Prof.ssa Laura Casiroli