



**I.I.S.
CAVALIERI
MARIGNON**



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
CAVALIERI-MARIGNONI**

sedi : via Olona, 14 - 20123 Milano Tel: 02/435234

via Via Melzi D'Eril, 9 - 20154 - Milano Tel: 02.313059

via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607

via Demostene, 40 - 20128 - Milano Tel: 02.49518420

e-mail: sede miis107007@istruzione.it miis107007@pec.istruzione.it

<https://www.cavalierimarignoni.it/>

c. f.: 80124250152 - Codice univoco UFHNBW - Codice Mecc MIIS107007

CURRICOLO D'ISTITUTO

INDIRIZZO:

SERVIZI COMMERCIALI

DECLINAZIONE:

CONTABILITÀ E BILANCIO

PRIMO BIENNIO

CLASSE PRIMA

	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p style="text-align: center;"><u>UDA 1</u></p> <p style="text-align: center;">ACCOGLIERE E PARTECIPARE ALLA VITA SCOLASTICA REGOLIAMOCI</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n°1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N 1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 6 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE 6 Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza. la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere testi chiari e coerenti di varie tipologie. ● Esprimersi chiaramente e in modo appropriato in diverse situazioni. ● Comprendere i punti principali di testi orali e scritti in lingua straniera. ● Scrivere testi brevi e semplici in lingua straniera. ● Usare i principali dispositivi informatici. ● Comprendere la struttura e il funzionamento degli organi collegiali (consiglio d'Istituto, consiglio di classe, ecc.). ● Partecipare attivamente alle riunioni e discussioni degli organi collegiali. ● Rappresentare i propri compagni di classe o gruppo in modo efficace e responsabile. ● Riconoscere funzioni, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro ● Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità: Analisi e discussione del Regolamento d'Istituto, redazione di testi riflessivi o argomentativi sul Patto di Corresponsabilità. ● Metodo di studio: Introduzione a tecniche di lettura, comprensione e produzione scritta, organizzazione delle idee. ● Forme di organizzazione dei popoli dalla preistoria ai giorni nostri: excursus generale con letture di approfondimento ● Le regole in matematica (espressioni aritmetiche) ● Rules and how to express them ● The role of the Imperative ● Rules respect and school rules ○ La clase ○ Normas y reglas de la escuela :reglas para el salón de clases que garantizan una convivencia respetuosa ● Comprensione orale e scritta: Attività di lettura e ascolto riguardanti le tematiche della scuola, della democrazia, e della partecipazione civica. ● Produzione scritta: Redazione di brevi testi in lingua straniera su argomenti come il regolamento scolastico o la partecipazione attiva. ● Principi fondamentali dell'economia aziendale ● Consapevolezza civica e ambientale: Introduzione a tematiche di educazione ambientale e rispetto delle regole nelle scienze. ● Norme giuridiche: Studio delle leggi che regolano la vita scolastica, con particolare attenzione al regolamento d'Istituto e ai diritti e doveri degli studenti. L'ordinamento giuridico: le norme, le leggi dalla nascita alla cessazione dell'efficacia.

			<ul style="list-style-type: none"> ● Organi di rappresentanza: Approfondimento sugli organi collegiali della scuola e sul loro funzionamento. ● L'importanza dell'adozione di regole e buone prassi da adottare in ambito informatico: concetto di ergonomia e principali parametri associati ad un utilizzo corretto del videoterminale ed utilizzo consapevole della posta elettronica (introduzione all'utilizzo della casella di posta personalizzata dell'Istituto e ai servizi digitali connessi all'account scolastico Google, principi di netiquette e comportamento responsabile online) ● Quale io? Alla scoperta di sé. ● Il progetto di Vita: stesura degli obiettivi scolastici personali (consapevolezza, responsabilità, autonomia, solidarietà) ● Le relazioni umane e sociali alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze della società contemporanea ● Attività sportive all'aperto, giochi di gruppo e attività motorie per promuovere il rispetto delle regole, la collaborazione e l'inclusione, stimolando la curiosità verso una vita sana e attiva. ● Un'attività a scelta tra: Dragon Boat, Escursione nella natura, Orienteering o Caccia al tesoro ● Cittadinanza attiva: rapporto uomo - ambiente, impatto ambientale e conseguenze delle azioni umane sull'ambiente, cambiamenti climatici.
<p><u>UDA 2</u></p> <p>GLI STRUMENTI OPERATIVI</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.</p> <p>Competenza in uscita n° 8 Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N°5 Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. ● Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. ● Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare le caratteristiche della lingua italiana, presentare le sfaccettature della struttura grammaticale della frase. ● Distinguere i vari tipi di messaggio e di comunicazione ● Perché studiamo la storia? ● Saper quel che siamo stati per comprendere quello che siamo oggi ● Introduzione al concetto di timeline and planning: introduzioni ai tempi del discorso e le metodologie di apprendimento della lingua.

<p>SCOPRIRE SCOPI E METODI DELLE DISCIPLINE</p>	<p>sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N°8 Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE n° 2 Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 claves para que tus búsquedas de información sean más efectivas ● ¿Cómo garantizar búsquedas efectivas y críticas en internet? ● Dati statistici, censimenti e indicatori demografici ed economici, grafici e tabelle. ● ricerche sugli insiemi numerici ● Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale, grafici e tabelle ● le fonti e il principio di gerarchia delle fonti ● Introduzione alle tecnologie digitali e al loro utilizzo pratico, componenti basilari di un elaboratore e codifica informazioni in memoria ● Tipologie principali di software (software di base ed applicativo) e funzionalità di base del Sistema Operativo ● Introduzione alle reti informatiche e principali classificazioni, vantaggi e problematiche in relazione al loro utilizzo ● Raccogliere e analizzare informazioni relative a esercizi fisici dei test di ingresso e questionari di salute e benessere della classe con l'obiettivo è far comprendere il legame tra ricerca scientifica e pratica motoria. ● Ci metto la faccia! Il gruppo di IRC. ● Gli interrogativi universali dell'uomo tra filosofia, scienza e fede.
---	--	--	--

<p><u>UDA 3</u></p> <p>L'AZIENDA</p> <p><u>ORGANIZZARE</u></p> <p>DOVE C'È AZIENDA C'È CASA: MOTIVAZIONI, RUOLI, STRATEGIE E FINALITÀ DI UN SISTEMA ORGANIZZATO</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza in uscita n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. COMPETENZE INTERMEDIE N°1 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale. COMPETENZE INTERMEDIE N°10 Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia. AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. COMPETENZE INTERMEDIE N°1 Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi. ● Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzare un discorso o un testo scritto ● Lettura di brani antologici ed individuazione delle sequenze, degli elementi di connessione e produzione di riassunto scritto e orale ● Modelli organizzativi del gruppo sociale: la famiglia, la tribù, lo stato e le regole che le governano ● Family and relationships ● La Familia: La más importante de las empresas ● La globalizzazione, scambi commerciali e flussi economici globali. ● Paesi avanzati e in via di sviluppo ● rapporti, proporzioni, calcolo percentuale ● elaborazioni di dati statistici ● I soggetti e gli oggetti del diritto - La famiglia - Il sistema economico: il circuito economico. ● Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale ● Strumenti di office automation ed in particolare software di presentazione delle informazioni aziendali (MS PowerPoint/Google Presentazioni/Canva) ● Chiedere agli studenti di pianificare e organizzare semplici attività fisiche, come giochi di gruppo o allenamenti del loro sport preferito, assegnando ruoli specifici (es. capitano, secondo capitano, guardalinee, segnapunti) ed applicando strategie per gestire tempi e spazi in modo efficace. ● Sport e Organizzazione Aziendale: Riflessione sull'importanza di una buona organizzazione, di un ruolo ben definito e di una cooperazione efficace per raggiungere obiettivi comuni ● Le prime forme di religiosità e gli elementi costitutivi delle religioni. ● La mappa delle religioni del mondo e gli elementi essenziali ● Conoscersi per una convivenza pacifica
<p><u>UDA 4</u></p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n°3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● La comunicazione: scambi di parole, concetti, idee; Scambiare informazioni per crescere ● Gli scambi commerciali tra popoli: micenei, Fenici, egizi ...

<p style="text-align: center;"><u>LA</u> <u>COMPRAVENDIT</u> <u>A: SCAMBIARE</u> (BENI, INFORMAZIONI, SAPERI, PAROLE, CULTURE...)</p>	<p>naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Competenza in uscita n°6 Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. Competenza in uscita n°7 Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. Competenza in uscita n° 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio-economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale. ● Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale. ● Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi ● Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. ● Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Forme di scambi commerciali dal baratto alla monetizzazione dei beni ● Forme di scambi culturali: usi, costumi, lingue che cambiano ● calcolo letterale e il linguaggio della matematica ● Other food, other cultures and how they can influence each other. ● ir de compras ● La evolución del comercio: del trueque al móvil ● La globalizzazione economica e la globalizzazione culturale, scambi commerciali, multinazionali. ● Lingue e Religioni in Europa. ● La compravendita ● bisogni e beni ● Strumenti di office automation ed in particolare software di elaborazione testi per utilizzo aziendale (MS Word/Google Documenti) ● Comunicazione non verbale e movimento (Competenza 5): Utilizzo consapevole del linguaggio del corpo e dei gesti per promuovere prodotti o servizi. (MIMO,DANZA) ● Allenamento di squadra per imparare a coordinarsi e a scambiarsi informazioni in modo efficace senza parole, utilizzando il linguaggio del corpo, il contatto visivo e i segnali gestuali. ● Intercambio culturale attraverso lo sport: diverse attività motorie per tradizioni sportive di vari paesi. ● I riti e simboli nelle religioni. ● La simbologia Paleocristiana ● Le religioni antiche.
<p style="text-align: center;"><u>UDA 5</u></p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all'interno di uno schema predefinito 	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi di fonti letterarie per la comprensione del patrimonio culturale di un popolo. ● lettura di testi originali e loro collocazione nel tempo ● Le fonti: cosa sono? A cosa servono? di quale tipo possono essere?

<p>LA FATTURA.</p> <p><u>DOCUMENTARE</u></p> <p>LE FONTI STORICHE, LETTERARIE, TECNOLOGICHE, SCIENTIFICHE</p>	<p>COMPETENZA INTERMEDIA N°10 Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali Competenza in uscita n° 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali COMPETENZA INTERMEDIA N.3 Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate COMPETENZA INTERMEDIA N. 7 Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientarsi nel sistema bancario • Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso delle fonti nella ricerca e nello studio • interesse, sconto (formule finanziarie nel calcolo letterale) • elaborazioni statistiche sul fatturato • Different sources and different elements. Understanding differences: making comparisons (comparatives and superlatives) • Tipos de fuentes documentales • La factura y otros documentos comerciales • I settori economici, grafici e tabelle, differenze del grado di sviluppo economico tra i Paesi a livello globale. • I documenti della compravendita • Il reddito - il consumo - il risparmio - l'attività produttiva • Strumenti di office automation ed in particolare fogli elettronici e strumenti di calcolo aziendale (MS Excel/Google Fogli) • Documentare una giornata sportiva dei Campionati Studenteschi: gli studenti registrano video e fotografie • Analisi del movimento tramite slow-motion: Gli studenti documentano e commentano i risultati per comprendere meglio le dinamiche del movimento. • I racconti delle origini. Eziologia Metastorica Gen 1 - 11 e altri racconti dell'Antico Vicino Oriente.
--	--	---	--

CLASSI SECONDE

CLASSI SECONDE			
<p><u>UDA 1</u></p> <p>RICOMINCIARE</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, 	<ul style="list-style-type: none"> • Riprendere i concetti legati al significato della comunicazione orale e scritta e delle diverse forme della comunicazione per entrare nel vivo dell'analisi del testo poetico

<p>...SIAMO IN SECONDA</p>	<p>Competenza in uscita n° 7 Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Competenza in uscita n° 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p>	<p>all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. ● Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. ● Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ricostruendo le storie di vita degli antichi popoli incontrati nel corso del primo anno di studi si riflette sulla loro evoluzione e sui cambiamenti della società ● Presenta tus vacaciones- realización de un video/ presentación digital en el que se describen las vacaciones ● Repaso de la gramática del primer año ● Integrazione culturale, principali lingue e culture nel mondo, sistemi di comunicazione. ● Ripresa dei principi aziendali, della compravendita e della fattura ● semplici analisi statistiche ● Richiami sui principali componenti hardware dell'elaboratore e sul Sistema Operativo ed eventuali approfondimenti ● Attività sportive all'aperto, giochi di gruppo e attività motorie per familiarizzare con l'ambiente sportivo, le regole di comportamento, ● le principali norme di sicurezza e di igiene durante l'attività fisica Un'attività a scelta tra: Dragon Boat, Escursione nella natura, Orienteering o Caccia al tesoro. ● Ripresa obiettivi scolastici: Il problema come una risorsa per il cambiamento. Nelle religioni abramitiche il concetto di rivelazione, salvezza e conversione.. ● Ripresa della piramide del diritto e del principio di gerarchia delle fonti - forme di governo
<p><u>UDA 2</u></p> <p>STRUMENTI DI PAGAMENTO VALORIZZARE</p> <p>DIAMO VALORE ALLE COSE</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Competenza in uscita n°9 Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p> <p>COMPETENZA INTERMEDIA N°4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi 	<p>Il valore comunicativo della parola attraverso la poesia La valorizzazione di beni e risorse di un popolo. Il processo di colonizzazione. Expressing our potential: how to valorise our expertise and abilities. Self-description. Formas de pago UNESCO, salvaguardia dei beni ambientali, antropici e misti. Gli strumenti di pagamento La moneta - Le Banche e l'inflazione Strumenti di office automation ed in particolare software di elaborazione testi (MS Word/Google Documenti) per utilizzo aziendale</p>

	<p>Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale</p> <p>COMPETENZA INTERMEDIA N°9 Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p> <p>COMPETENZA INTERMEDIA N.5 Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi</p>		<p>Esercizi di espressività corporea e comunicazione non verbale: con attività motorie di gruppo in cui devono utilizzare il linguaggio del corpo per comunicare senza parole, enfatizzando la cooperazione e la comprensione reciproca.</p> <p>Pratica sportiva e benessere collettivo: Esecuzione di giochi motori di gruppo per sviluppare la competenza di lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni: riflessione guidata per una maggior consapevolezza dell'importanza del movimento per il benessere individuale e collettivo.</p> <p>La narrazione degli eventi alla ricerca del senso della vita. I libri sacri. Tradizione orale e tradizione Scritta, I generi letterari, il Canone Biblico, Antica e Nuova Alleanza, Il dogma. Statuto delle studentesse e degli studenti</p>
<p><u>UDA 3</u></p> <p>CALCOLI FINANZIARI</p> <p>INVESTIRE</p> <p>DIAMO VALORE AL</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>COMPETENZA INTERMEDIA N°10 Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientarsi nel sistema bancario ● Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte 	<p>I poeti moderni e contemporanei e i grandi temi del mondo. Alda Merini, Io non ho bisogno di denaro</p> <p>I Germani in Occidente, i bizantini in Oriente: le trasformazioni economiche e sociali dei popoli portano ad un cambio di paradigma. Analisi di grafici finanziari nel piano cartesiano, problemi di scelta con la retta nel piano cartesiano</p> <p>How to estimate costs and ask for quantity. How much/how many. Buying and selling. Different currencies worldwide. Los números</p> <p>Las 4 operaciones matemáticas</p> <p>Educación financiera para niños</p> <p>Sistemi economici globali, globalizzazione dell'economia.</p>

<p>TEMPO</p>	<p>dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N. 7 Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate</p>		<p>Mercato internazionale: sistema di produzione dalle materie prime al prodotto finito, principali vie di comunicazione tra Paesi del mondo. I calcoli finanziari: interesse e montante, sconto e valore attuale</p> <p>Il mercato - la domanda e l'offerta - l'equilibrio del mercato: il prezzo</p> <p>Strumenti di office automation ed in particolare fogli elettronici e strumenti di calcolo aziendale (MS Excel/Google Fogli)</p> <p>I Calendari nelle Religioni. Concezione del tempo come Kronos e Kairos. Alfa e Omega Escatologia nel Cristianesimo e nelle altre Religioni.</p> <p>Anno zero: chi è Gesù Cristo, tra storia e fede..</p>
<p>UDA 4</p> <p>SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE: IL PATRIMONIO</p> <p>DESCRIVERE E RAPPRESENTARE</p> <p>RICONOSCIAMO IL PATRIMONIO</p>	<p>AREA GENERALE:</p> <p>Competenza in uscita n° 11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Competenza in uscita n°12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.</p> <p>AREA INDIRIZZO:</p> <p>Competenza in uscita n° 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi. ● Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto. ● Applicare le tecnologie informatiche e di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. ● Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. ● Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. ● Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della 	<p>Attraverso la poesia il poeta parla di sé e della realtà che lo circonda: M. Moretti, Io non ho nulla da dire; E. Montale: Ho sceso dandoti il braccio. U. Saba, Trieste.</p> <p>Descrivere e rappresentare le origini del mondo feudale e il valore della vita nelle curtis.</p> <p>Problemi di natura economica con le equazioni di secondo grado o con la retta nel piano cartesiano</p> <p>¿Qué es el patrimonio?</p> <p>Dati statistici; grafici e tabelle. Patrimonio culturale, sociale ed ambientale nel mondo.</p> <p>Richiami sui principali tipologie di reti informatiche - Principali servizi di Internet ed applicazioni web ed approfondimento sui social network - Concetti basilari inerenti sicurezza informatica, principali violazioni, gestione degli accessi ad un sistema informatico e relativa protezione - Netiquette - Concetti basilari inerenti la normativa su privacy e sicurezza dei dati in rete</p> <p>Strumenti di office automation ed in particolare software di presentazione delle informazioni aziendali (MS PowerPoint/Google Presentazioni/Canva)</p> <p>Analisi del movimento tramite dati e grafici: Raccolta dati dei test d'ingresso, analisi e rappresentazione con tabelle e grafici per comprendere le prestazioni individuali e collettive, favorendo l'interpretazione di informazioni quantitative.</p> <p>Rappresentazione dei modelli organizzativi in un contesto sportivo: Utilizzando un gioco di squadra applicare un organigramma per</p>

	strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza	privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.	suddividere i ruoli e le funzioni, rappresentando visivamente l'organizzazione della squadra e analizzando come ogni ruolo contribuisca al successo dell'attività sportiva. La nascita della Chiesa, la scrittura del Nuovo Testamento, la Missione ad Gentes. L'elaborazione teologica dei primi Concili Ecumenici. La Chiesa e l'Impero Romano.
--	--	---	--

TRIENNIO			
CLASSI TERZE			
<p>UDA 1</p> <p>INDIRIZIAMOCI (UDA DI ACCOGLIENZA/RACCORDO CL 2>3)</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N°8 Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N°3 Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale.</p>	<p>Applicare tecniche di programmazione e rendicontazione di semplici attività aziendali adattandole a situazioni mutevoli.</p> <p>Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale</p>	<p>Ripresa degli argomenti affrontati nel corso del biennio valorizzando il percorso evolutivo della lingua: lingua d'oc, d'oïl e volgare italiano Il valore della rete sociale nel Medioevo: nascita degli ordini mendicanti Introduction to your new course of studies: self-assessment future job opportunities Spagnolo: Introducción al nuevo curso de estudio; ¿Por qué elegí esta carrera?: Presentación de un texto en el que se explica la elección del curso. francese: les acteurs de la communication commerciale Ripresa delle operazioni di gestione cenni sulla comunicazione visiva per la realizzazione del prodotto La Chiesa di Roma e Costantinopoli (1054). Uno sguardo sulle Crociate. Analisi di un'opera, come si compila una scheda di lettura. La Descrizione di un oggetto (artistico) come stimolo al ragionamento e alla capacità di cogliere i dettagli ed utilizzare un linguaggio appropriato</p>

<p>UDA 2</p> <p>GESTIONE D'IMPRESA</p> <p>GESTIRE</p> <p>GESTIAMO RISORSE</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Competenza in uscita n°10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE n.1 Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere i vari aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative. ● Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali. ● Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e internazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli. 	<p>Il mondo culturale medievale e lo sviluppo dei luoghi del sapere. La gestione delle risorse culturali dalla Schola Palatina alle prime Università</p> <p>La gestione delle risorse al tempo di Carlo Magno: la società feudale</p> <p>the sole trader and business organisations</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spagnolo <ul style="list-style-type: none"> ○ Las empresas turísticas y comerciales ● Francese <ul style="list-style-type: none"> - - Organisation et structure d'une entreprise <p>La gestione aziendale e le operazioni di gestione</p> <p>Saper gestire la comunicazione chiara ed efficace in azienda dai soggetti del diritto e i diritti sulle cose</p> <p>la gestione delle risorse di un territorio: la nascita delle prime civiltà e le prime forme d'arte.</p>
---	--	---	---

<p>UDA 3</p> <p>SICUREZZA SUL LAVORO</p> <p>LAVORARE</p> <p>LAVORIAMO IN SICUREZZA?</p>	<p>AREA GENERALE</p> <p>Competenza in uscita n° 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Competenza in uscita n°11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p> <p>AREA INDIRIZZO:</p> <p>Competenza in uscita n° 6 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N. 6 Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione. Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo degli stessi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro attraverso la documentazione correlata. ● Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni di settore. ● Saper utilizzare spazi, metodi e dispositivi secondo i criteri previsti dalla normativa a tutela della salute e sicurezza e della prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro. ● Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro. ● Riconoscere le diverse sanzioni previste in caso di violazione della normativa 	<p>Riconoscere le diverse sanzioni previste in caso di violazione della normativa</p> <p>Nascita e sviluppo di una cultura laica. Sviluppo del commercio e della borghesia: la cultura del lavoro e l'evoluzione della lingua</p> <p>Osserviamo e valutiamo la realtà nei suoi aspetti più concreti: la poetica comico-realistica. Le società si organizzano e si tutelano: l'incastellamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● the work-life balance Spagnolo <ul style="list-style-type: none"> ○ La seguridad en el mundo laboral ● Francese <p>Le droit des travailleurs et l'exploitation des mineur</p> <p>Analisi della formula sul rischio La sicurezza sul lavoro</p> <p>La piramide dei bisogni di Maslow</p> <p>La normativa sulla sicurezza sul lavoro</p>
<p>UDA 4</p> <p>SISTEMA INFORMATIVO</p>	<p>AREA GERERALE:</p> <p>Competenza in uscita n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>Competenza in uscita n°11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, 	<p>Organizzare la lingua di un paese: il volgare fiorentino. Dante, Il De vulgari eloquentia, La Divina Commedia</p> <p>Applicare la lingua volgare nella costruzione dei nuovi testi: Petrarca e Boccaccio</p>

<p>AZIENDALE</p> <p>ORGANIZZARE</p> <p>ORGANIZZIAMO SISTEMI E PROCESSI</p>	<p>sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p> <p>COMPETENZA INTERMEDIA N°10 Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento.</p> <p>COMPETENZA INTERMEDIA N°11 Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia.</p> <p>AREA INDIRIZZO:</p> <p>Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</p>	<p>commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni. ● Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale 	<p>La società si organizza al tempo della ripresa economica (il sistema feudale) e al tempo della crisi del Trecento oral and written communication in the business world</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spagnolo <ul style="list-style-type: none"> ○ Empresas: departamentos y funciones ● Francese <ul style="list-style-type: none"> - Création startup et acte de constitution <p>Il sistema informativo aziendale Semplici problemi economici di ottimizzazione o di scelta con parabola e retta. Il contratto e cenni sul contratto di compravendita</p>
<p><u>UDA 5</u></p>	<p>AREA GENERALE:</p> <p>Competenza in uscita n° 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>Competenza in uscita n°7 Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi anche con l'ausilio di strumenti informatici usando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni. 	<p>Dante Alighieri e la Divina Commedia: il III canto dell'Inferno sugli ignavi. I popoli si mettono in gioco: formazione dello Stato moderno: la guerra delle due rose, la monarchia spagnola e gli Stati regionali. the importance of internship: career goals, strengths and weaknesses</p>

<p>GENERALE</p> <p>RAPPRESENTARE</p> <p>RAPPRESENTIAMO LA REALTÀ</p>	<p>Competenza in uscita n° 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N°8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N° 10 Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento.</p> <p>AREA INDIRIZZO:</p> <p>Competenza in uscita n° 3 - Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE n. 3 - Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale</p>	<p>di semplici attività aziendali adattandole a situazioni mutevoli.</p> <p>Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale.</p>	<p>Le scoperte geografiche: rappresentare la nuova realtà del mondo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● professional development and your first internship experienceSpagnolo <ul style="list-style-type: none"> ○ El descubrimiento de América ○ La contabilidad de una empresa ● Francese <ul style="list-style-type: none"> ○ La décolonisation <p>Marketing et action commerciale</p> <p>La contabilità generale e il metodo della partita doppia</p> <p>La contabilità nazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cenni alla comunicazione aziendale ● Raccolta e analisi dei dati sull'attività fisica (Misurazione di parametri come frequenza cardiaca, durata e intensità dell'esercizio) ● Studio degli infortuni sportivi e prevenzione <p>Ignazio di Loyola e gli "Esercizi spirituali". Attività missionaria in America Latina.</p>
CLASSI QUARTE			
<p><u>UDA 1</u></p>	<p>AREA GENERALE:</p> <p>Competenza in uscita n° 5</p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>Competenza in uscita n° 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale, anche in lingua straniera. ● Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della customer satisfaction. 	<p>L'età delle rivoluzioni: un secolo illuminato</p> <p>Competizione tra nobiltà e borghesia</p> <p>Il Seicento: la grande spartizione del nuovo mondo tra le grandi potenze: Inghilterra, Francia e Spagna</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spagnolo <ul style="list-style-type: none"> ○ Las empresas comerciales

<p>COMPETERE: AZIENDA E SOCIETA'</p>	<p>Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Competenza in uscita n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p>Competenza in uscita n° 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare i principi di sostenibilità economico-sociale nel settore di riferimento e applicarli nella realtà aziendale. ● Riconoscere gli aspetti culturali e artistici nazionali. ● Realizzare indagini di mercato con semplici strumenti statistici. ● Segmentare il mercato ed individuare il target di riferimento. ● Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo ● Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda. ● Applicare le leve del marketing mix ● Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ la competenza empresarial ● Francese Offre de collaboration L'entreprise <p>Le commerce; la franchise Aziende individuali e aziende collettive la promozione del brand come elemento di differenziazione Classificazione dei lavoratori per livelli professionali (dirigenti, quadri, impiegati e operai) Etica della vita fisica Competizione Sportiva: Comprendere le dinamiche e le regole dei giochi di società competitivi, promuovendo il fair play e il rispetto delle regole.</p>
<p><u>UDA 2</u></p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n° 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza in uscita n° 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente. ● Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico. 	<p>Galileo Galilei e l'applicazione del metodo scientifico: Il libro dell'Universo e Dialogo sopra i due massimi sistemi. Galileo Galilei davanti al tribunale dell'inquisizione e la pubblica abiura. Gli stati illuminati riorganizzano i loro regni</p>

<p>RENDICONTARE - LA GESTIONE (AZIENDA E IMPERO)</p>	<p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</p> <p>Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Rappresentare il Diagramma di redditività in presenza di semplificazioni della realtà aziendale. ● Redigere situazioni contabili. ● Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte di magazzino. 	<p>Le relazioni all'interno del team Spagnolo: La gestione di una impresa; La logistica empresarial</p> <p>Francese: La logistique La contabilità generale nelle società. La gestione del magazzino Funzioni e statistica Testimoni: Giuseppe Puglisi</p>
<p><u>UDA 3</u></p> <p>INVESTIRE: GRANDI PROGETTI E GRANDI SCOPERTE</p>	<p>AREA GENERALE: Competenza in uscita n° 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Competenza in uscita n° 3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare le caratteristiche principali del sistema finanziario ● Riconoscere le cause che danno origine al fabbisogno finanziario. ● Scegliere tra diverse forme di finanziamento. 	<p>Un nuovo modo di concepire l'unione nazionale e l'impegno politico dei grandi poeti: Ugo Foscolo Dall'età napoleonica ai grandi progetti del Risorgimento</p> <p>the banking system and payment methods</p> <p>Spagnolo: Formas de pago Francese: Les paiements</p> <p>Le scritture di assestamento e il bilancio di esercizio</p>

	<p>economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>AREA INDIRIZZO: Competenza in uscita n° 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p>		<p>L'invenzione della stampa, del cinema e della radio</p> <p>La moneta e l'inflazione; il credito e le banche</p> <p>Progettazione di un'Iniziativa Sportiva Inclusiva: In gruppi, ideare un progetto che promuova valori etici e sociali, come un evento sportivo inclusivo</p>
<p>UDA 4</p> <p>PCTO</p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n° 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.</p> <p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 6 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare le possibili fonti di inquinamento, in contesti ambientali e normativi mutevoli. ● Adottare comportamenti lavorativi coerenti con la salvaguardia/sostenibilità ambientale in condizioni mutevoli. 	<p>Il lavoro del "Giovin signore". Giuseppe Parini e Il Giorno Il lavoro senza tutele: la costruzione della reggia di Versailles La condizione sociale del Terzo Stato Teamwork, leadership and work hierarchy Francese: Les compétences professionnelles, numériques et sociales Auto évaluation des compétences à partir de son expérience de stage</p> <p>Spagnolo: Evaluación de las competencias profesionales y personales adquiridas con la actividad de prácticas.</p> <p>Riconoscere gli elementi della gestione aziendale e della normativa sulla sicurezza in un contesto reale</p> <p>Il gruppo: osservazione e riflessione sulle dinamiche di gruppo nei contesti lavorativi</p> <p>PCTO e crescita personale.</p>

	<p>Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. il valore dello sport nel contesto professionale. 2. Promuovere l'autonomia e il lavoro di gruppo. 3. Riconoscere l'importanza del benessere fisico e mentale nel mondo del lavoro
<p><u>UDA 5</u></p> <p>COMUNICARE: MEDIA DI IERI E DI OGGI</p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n° 9 Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE Agire l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo autonomo e responsabile, sulla base della valutazione delle situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti e che possono richiedere un adattamento del proprio operato.</p> <p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE N.5 Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizzare indagini di mercato con semplici strumenti statistici. ● Segmentare il mercato ed individuare il target di riferimento. ● Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo ● Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda. ● Applicare le leve del marketing mix ● Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network. 	<p>Il caffè di Pietro Verri. Nascita e diffusione del giornale. Letteratura e società: Alessandro Manzoni e il suo capolavoro "I promessi sposi" Nascita e sviluppo della stampa a caratteri mobili. L'iniziativa di Martin Lutero e la stampa della Bibbia in lingua tedesca. offering and how to promote it Las diferentes formas de comunicación Francese: La promotion et les supports publicitaire Il marketing I new media</p> <p>Laboratori di Movimento: Esercizi per esplorare l'espressività corporea, come danza, teatro o giochi di ruolo.</p> <p>Attività Sportive di Gruppo: Giochi e sport di squadra che richiedono comunicazione e collaborazione</p>

	<p>promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento</p>		
<p>UDA 6</p> <p>La costituzione di una società, l'impresa etica</p>	<p>AREA GENERALE</p> <p>Competenza in uscita n° 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>Competenza in uscita n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo economico e sostenibilità - Competenza digitale <p>AREA INDIRIZZO</p> <p>Competenza in uscita n° 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE</p>	<p>Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici. - Individuare le principali strutture e funzioni aziendali - Individuare gli obiettivi e gli elementi distintivi di un progetto - Utilizzare la documentazione tecnica di progetto - Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali 	<p>Olivetti, Scritti e discorsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Illuminismo (XVIII secolo): Le Prime Forme di Capitalismo e Imprenditorialità 2. Rivoluzioni e Diritti (Fine XVIII secolo - Inizio XIX secolo): Rivoluzione Industriale e la Nascita delle Fabbriche 3. Età Vittoriana (XIX secolo): Le Grandi Aziende e la Crescita Economica 4. Età Vittoriana (XIX secolo): Le Grandi Aziende e la Crescita Economica 5. Imperialismo (Fine XIX secolo): Imprese Coloniali e il Controllo Globale- Sustainable business <ul style="list-style-type: none"> - Fair Trade - Ethical banking - Empresas éticas - El comercio justo <p>Le marketing</p> <p>Le commerce équitable</p> <p>Le développement durable dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti impresa ambiente ● Forme giuridiche e caratteristiche delle società commerciali ● Vantaggio competitivo ● Costituzione delle società ● Aumenti del Capitale <ul style="list-style-type: none"> - La costituzione di un'impresa e di una società - La definizione di impresa etica - Esempi nella storia di imprese etiche: Olivetti - Analisi di casi di società/impresе che oggi si impegnano per essere un'impresa etica

	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. - Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. - Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. 		
--	--	--	--

CLASSI QUINTE

<p><u>UDA 1</u></p> <p>CONCLUDIAMO - VERSO IL MONDO DEL LAVORO</p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n° 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate.</p> <p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alla redazione del business plan. ● Collaborare alla redazione del budget. ● Applicare procedure e istruzioni operative di reporting. ● Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. ● Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria 	<p>Indicazioni di metodo per la realizzazione di una relazione scritta, come da scaletta della consegna, al fine di descrivere l'esperienza svolta facendo particolare focus sulle competenze acquisite e ricaduta sulle scelte professionali future in chiave orientativa. Un testo dossier: Paolo Ollari-Giorgio Meini-Fiorenzo Formichi, <i>Gestione, progetto e organizzazione d'impresa</i>, i rami "Pericolo e rischio" e "Prevenzione e protezione"</p> <p>Individuazione degli elementi della terza e della quarta rivoluzione industriale coerenti con la propria esperienza formativa di PCTO funzioni, grafici in collegamento con l'esperienza del PCTO Soft skills vs hard skills: the work environment and the internship experience - The job interview</p> <p>Spagnolo: Habilidades blandas , habilidades duras, entrevista de trabajo /Presentar la experiencia de prácticas</p> <p>Francese: Utilisation de expressions linguistiques de secteur concernant la planification, l'organisation, la programmation, l'exposition d'événements (open day, expériences de PCTO, etc) et de thèmes relatifs à la communication commerciale.</p>
--	--	---	---

	<p>della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p> <p>CONOSCENZE (da normativa) Strumenti e processi della pianificazione e della programmazione aziendale. Il sistema del budget. Il business plan. Il bilancio di esercizio. Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali.</p>		<p>Riconoscere i modelli aziendali studiati in un contesto reale e riconoscersi in essi Le life skills; atteggiamenti e comunicazione; il fattore umano</p> <p>Il rapporto di lavoro subordinato</p> <p>Pianificazione evento sportivo (anche Campionati Studenteschi di Istituto): considerando risorse disponibili e tempistiche.</p> <p>Programmazione delle lezioni: strutturare alcune lezioni di preparazione fisica e sportiva, integrando diversi aspetti motori e teorici. Lavorare in gruppo con i colleghi di scienze motorie e altri studenti per ottimizzare la gestione delle attività sportive.</p>
<p>UDA 2</p> <p>ANALIZZARE</p> <p>ANALISI DI BILANCIO</p>	<p>Competenza in uscita n° 2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali AREA GENERALE Competenza in uscita n° 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE n.2 Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzando nei diversi periodi culturali. Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alla redazione del business plan. ● Collaborare alla redazione del budget. ● Applicare procedure e istruzioni operative di reporting. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. ● Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria. 	<p>Analisi di brani antologici tratti da Antonio Gramsci "Odio gli indifferenti" messo a confronto del canto III dell'Inferno della Commedia e della condizione degli Ignavi.</p> <p>Analizzare i sistemi totalitari nelle loro varie declinazioni individuando elementi comuni e differenze</p> <p>Funzioni (es. funzione costo) e grafici</p> <p>What is a business Plan - Communicate your business goals - Sustainable business - ethical business</p> <p>Presupuesto sostenible, empresas verdes Notions d'économie: Développement économique. Les Multinationales dans l'économie mondiale.</p> <p>L'analisi di bilancio per indici e per flussi</p>

	<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).</p> <p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p>		<p>La comunicazione aziendale</p> <p>Tributi: imposte, tasse e contributi (art. 53 Cost)</p> <p>La coscienza umana e le virtù</p> <p>Saper leggere il bilancio di una società sportiva Rendicontazione delle attività: Documentare e analizzare i risultati dei campionati Sportivi svolti.</p>
<p>UDA 3</p> <p>CONFRONTARE</p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n° 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>Competenza in uscita n°7 Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Competenza in uscita n° 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>Competenza in uscita n° 11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli. ● Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete. ● Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente. 	<p>A Christmas Carol di C. Dickens: il bilancio di una vita</p> <p>Gli anni di piombo tra terrorismo nero e terrorismo rosso: cosa è rimasto oggi della contestazione politica e le lotte sociali?</p> <p>Modelli matematici per l'economia (funzione ricavo/funzione costo)</p> <p>AI in the workplace (AI for cost-analysis) - how the world of work is changing thanks to innovation and technology comunicación de empresa a través de la IA -Mondialisation_Globalisation -La communication dans l'entreprise</p> <p>La contabilità gestionale: l'analisi dei costi</p> <p>la comunicazione aziendale esterna</p>

	<p>AREA INDIRIZZO Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</p>		<p>Imprenditore, Impresa, Azienda e società La Chiesa Cattolica e i totalitarismi del '900</p>
<p>UDA 4 PIANIFICARE - VERSO IL FUTURO</p>	<p>AREA GENERALE Competenza in uscita n° 4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro Competenza in uscita n°10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi COMPETENZE INTERMEDIA N.4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale. COMPETENZE INTERMEDIA N.10 Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, e alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento. AREA INDIRIZZO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare alla redazione del business plan. ● Collaborare alla redazione del budget. Applicare procedure e istruzioni operative di reporting. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. ● Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria. 	<p>Il darwinismo sociale come giustificazione alla logica imperialistica. Correnti letterarie influenzate dal darwinismo sociale: Naturalismo e Verismo Pianificazione della spartizione del mondo e logica imperialistica Problemi di ottimizzazione risolvibili con funzioni razionali ad una variabile Marketing strategy, how to plan the right marketing approach, market research and target market El Marketing Le marketing et la IA La programmazione e la pianificazione. Il business plan Le strategie di marketing Privacy e Antitrust La solidarietà e il bene comune Pianificazione di eventi sportivi/danze/giochi promuovendo un'approccio interculturale nelle attività Educazione alla diversità: le Olimpiadi e le Paralimpiadi</p>

	<p>Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p>		
<p>UDA 5</p> <p>Lavoro e occupazione</p>	<p>AREA GENERALE</p> <p>Competenza in uscita n° 2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Competenza in uscita n° 8 Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p>Competenze intermedie n° 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>COMPETENZA EDUCAZIONE CIVICA: - COSTITUZIONE</p> <p>AREA INDIRIZZO</p> <p>Competenza in uscita n° 3:</p>	<p>Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosi in modo critico, utilizzando un registro adeguato all'argomento e alla situazione.</p> <p>- Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico appropriato all'argomento e alla situazione.</p> <p>- Collaborare alla redazione del <i>business plan</i>. Collaborare alla redazione del <i>budget</i>. Applicare procedure e istruzioni operative di <i>reporting</i>. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione.</p> <p>- Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria.</p>	<p>Emile Zola (condizione del proletariato urbano); Verga (Rosso Malpelo); Pirandello (Il treno ha fischiato); Calvino (L'avventura dei due sposi); Svevo (pagine di Una vita / pagina finale de La coscienza di Zeno)</p> <p>Seconda Rivoluzione Industriale (Fine del XIX secolo): Inizio del XX secolo</p> <p>La prima guerra mondiale La rivoluzione Bolscevica Dopo la Prima Guerra Mondiale Dopo la Seconda Guerra Mondiale Anni '60 e '70 Anni '80 e '90 XXI secolo</p> <p>Funzioni e grafici legati alla tematica del lavoro (es. curva del salario, analisi della formula del rischio sul lavoro, funzione definita a tratti per IRPEF)</p> <p>Writing your CV and letter of application;</p> <p>The job interview; Goal 8 - Agenda 2030; The NEET phenomenon;</p>

	<p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p> <p>COMPETENZE INTERMEDIE n. 3</p> <p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati. - Applicare le normative sulla sicurezza personale e ambientale 	<p>remote working</p> <p>spagnolo:</p> <p>CV -lettera di presentazione e Colloquio lavoro, lo sfruttamento minorile in America latina, los mileuristas, los NINI , el Telelavoro e nuove professioni</p> <p>Francese:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'entretien d'embauche, Le CV, La lettre de motivation - La planète 'jeunes' en Italie et France: les études, internet et les réseaux sociaux <p>Conoscere il concetto di TFR e la sua collocazione nel bilancio delle società.</p> <p>Riconoscere la collocazione delle principali voci del costo del lavoro nello Stato patrimoniale e nel conto economico</p> <p>Fattore umano in azienda e il team work</p> <p>Il diritto/dovere al lavoro nella Costituzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - I diritti e doveri del lavoratore subordinato - I CCNL e i contratti di lavoro - La legislazione sociale del lavoro - La normativa sulla sicurezza nel lavoro <p>La Dottrina Sociale della Chiesa, Leone XIII</p>
--	--	--	--

<p>UDA 6</p> <p>Marketing, pubblicità e propaganda</p>	<p>AREA GENERALE</p> <p>Competenza n. 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.</p> <p>Competenza n. 7 - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Competenza n. 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>Competenze di Ed. Civica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cittadinanza digitale - Costituzione - Sviluppo economico e sostenibilità <p>AREA INDIRIZZO</p> <p>Competenza in uscita n° 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>	<p><u>Abilità riferite alla Competenza in uscita n. 5 area professionale</u></p> <p>-Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti.</p> <p>-Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network.</p> <p>-Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.</p> <p><u>Abilità riferite alla competenza in uscita n. 5 area generale</u></p> <p>-Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>-Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>-Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>-Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo</p>	<p>D'Annunzio tra letteratura e pubblicità</p> <p>I futuristi e la pubblicità</p> <p>Seconda Rivoluzione Industriale (fine del XIX secolo)</p> <p>Prima Guerra Mondiale e propaganda (anni '10-'20)</p> <p>Anni '20 e '30: Nascita dell'industria pubblicitaria</p> <p>Anni '50 e '60: Crescita economica e consumismo</p> <p>Anni '70 e '80: Cambiamenti culturali e pubblicità creativa</p> <p>Marketing and promotion; the marketing mix; product life cycle; the language of advertising</p> <p>Spagnolo</p> <ul style="list-style-type: none"> -La publicidad y el marketing - La propaganda y publicidad durante la Guerra civil y la Dictadura <p>francese-Le Régime de Vichy</p> <ul style="list-style-type: none"> -La propagande pendant le Régime de Vichy -les stratégies du marketing -Les atouts économiques de la France <p>Il marketing strategico</p> <p>Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing sistemi di qualità per la gestione delle aziende.</p> <p>Concetti di sostenibilità.</p> <p>Strumenti di fidelizzazione della clientela</p> <p>Marketing relazionale, strategico e operativo: definizione di marketing, loyalty e fidelizzazione della clientela, il viral marketing, la segmentazione del mercato, targeting e</p>
--	---	--	---

	<p>COMPETENZE INTERMEDIE Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>	<p>scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p><u>Abilità riferite alla competenza in uscita n. 7 area generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti. -Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali. -Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi. -Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica. <p><u>Abilità riferite alla competenza in uscita n. 10 area generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuare gli eventi, le attività e descrivere il ciclo di vita di un progetto. -Utilizzare le tecniche dell'analisi statistica nel controllo della produzione di beni e servizi. -Raccogliere, archiviare, utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale. 	<p>positioning del cliente ideale, le leve del marketing e la comunicazione efficace del punto vendita</p> <p>- Le limitazioni della libertà di espressione nel ventennio fascista - La libertà di pensiero: art. 21 della Costituzione e art.19 Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo</p> <p>Chiesa Cattolica e totalitarismi Ripasso di statistica descrittiva per la prova INVALSI, possibilmente con dati relativi al marketing</p>
--	---	--	--